

Formulário 1 - Exposição de Motivos e Qualificações

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Exposição de Motivos	(Descrever principais características da OS, tais como seu histórico de atividades, qualificações e motivações para firmar o contrato de gestão em questão, bem como pretende gerir os equipamentos.)
Organograma	(Colar Figura do Organograma da OS)
	(Descrever atribuições das unidades indicadas no organograma acima)
_____ Local _____ Data _____ Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física	

Formulário 2 - Descrição de Experiência

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Declaro para os devidos fins que _____, portador(a) do CPF nº _____, carteira de identidade _____, possui capacidade técnica reconhecida na área cultural, conforme descrição a seguir:

1) Participação em cargo de direção em instituição de médio porte (base BNDES)

Descrição da Experiência (incluindo o cargo, nome e ramo de atuação das instituições que participou):

Tempo de Experiência (Em anos e meses completos):

2) Ocupação de cargos de direção em órgãos públicos

Descrição da Experiência (incluindo o cargo, nome e ramo de atuação das instituições que participou):

Tempo de Experiência (Em anos e meses completos):

3) Participação na gestão de projeto cultural de grande porte (orçamento acima de R\$ 1 milhão)

Descrição da Experiência (incluindo o nome das instituições envolvidas, a natureza do projeto e a função que desempenhou):

Tempo de Experiência (Em anos e meses completos):

4) Participação em Conselhos de instituições de, no mínimo, médio porte (base BNDES) ou de empresas públicas

Descrição da Experiência (incluindo o nome das instituições e a natureza dos conselhos que participou):

Tempo de Experiência (Em anos e meses completos):

5) Formação Acadêmica

Descrição da Formação:

Grau de Formação:

6) Função na gestão dos equipamentos

Descrição:

Sem mais para o momento, me coloco à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Local

Data

Nome da Pessoa Física

Formulário 3.1 - Plano de Atividades para Pré-Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Detalhamento dos Programas e Atividades Propostos

Objetivos, descrições das principais características e quantitativos das programações e atividades que se pretende realizar durante o período de pré-operação.

Local

Data

Assinatura

Formulário 3.2 - Plano de Atividades para Operação
(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Detalhamento dos Programas e Atividades Propostos

Objetivos, descrições das principais características e quantitativos das programações e atividades que se pretende realizar durante o período de operação.

Local

Data

Assinatura

Formulário 4.1 - Dimensionamento da Força de Trabalho para período de Pré-Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Dimensionamento da Força de Trabalho	(Preencher Tabela abaixo informando o quantitativo de pessoal por cargo e área)		
	Cargo	Perfil	Quantidade
	Total		0

Local

Data

Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física

Formulário 4.2 - Dimensionamento da Força de Trabalho para período de Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Dimensionamento da Força de Trabalho	(Preencher Tabela abaixo informando o quantitativo de pessoal por cargo e área)		
	Cargo	Perfil	Quantidade
	Total		0

Local

Data

Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física

Formulário 5 - Sistemática de Monitoramento de Indicadores

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Sistemática de Monitoramento de Indicadores	<i>(A proponente deverá apresentar a estrutura, a metodologia e, caso pertinente, os sistemas que adotará para efetivar a coleta e tratamento dos dados necessários à supervisão do contrato de gestão e previstos na cesta de indicadores - Descrever se fará uso de sistema de negócios e/ou de gestão, como monitorar e avaliar os indicadores definidos, além de outros a serem propostos, qual a periodicidade esperada, equipe destacada para essa ação, entre outros detalhes que se julguem relevante)</i>	
Local		Data
Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física		

Formulário 6 - Plano de Viabilidade 1

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Plano de Gestão de Receitas	Fonte	Valor / Ano 1	Valor / Ano 2	Valor / Ano 3	Valor / Ano 4	Valor / Ano 5	Valor / 5 Anos	Memória de Cálculo e Fontes Utilizadas
	Receitas Operacionais	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Apresentar receitas advindas da operação dos equipamentos de forma discriminatória
	Receitas de Aluguel	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Outras Receitas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

Plano de Captação de Recursos	Fonte	Valor / Ano 1	Valor / Ano 2	Valor / Ano 3	Valor / Ano 4	Valor / Ano 5	Valor / 5 Anos	Memória de Cálculo e Fontes Utilizadas
	Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

Local

Data

Assinatura

Legenda:

	Os itens em cinza devem ser mantidos na proposta. O proponente tem liberdade para alterar todos os outros itens.
--	--

Formulário 7.1 - Plano de Viabilidade 2 - Pré-Operação
(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Plano de Aplicação de Recursos	Itens de Despesa	R\$/ Ano	Memória de Cálculo e Fontes Utilizadas
	Serviços Terceirizados	R\$ -	
	Concessionárias	R\$ -	
	Despesas Administrativas	R\$ -	
	Atividades	R\$ -	
	Comunicação	R\$ -	
	Custo de Pessoal	R\$ -	
	Folha de Pagamento (Formulário 7.1.1)	R\$ -	
	Fundo de Reserva		
	Total	R\$ -	

Local

Data

Assinatura

Legenda:

Os itens em cinza devem ser mantidos na proposta. O proponente tem liberdade para alterar todos os outros itens.

Formulário 7.1.1 - Custo de Pessoal - Pré-Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

(Preencher Tabela abaixo informando o quantitativo de pessoal por cargo)

Dimensionamento de Pessoal	Cargo	Quantidade	Salário Base Mensal	Vínculo	Encargo	Total
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
	Total	0	R\$ -		R\$ -	R\$ -

Local

Data

Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física

Legenda:

	Os itens em cinza devem ser mantidos na proposta. O proponente tem liberdade para alterar todos os outros itens
--	---

Formulário 7.2 - Plano de Viabilidade 2 – Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

Plano de Aplicação de Recursos	Itens de Despesa	R\$/ Ano 1	R\$/ Ano 2	R\$/ Ano 3	R\$/ Ano 4	R\$/ Ano 5	Total (em R\$) para 5 Anos	Memória de Cálculo e Fontes Utilizadas
	Serviços Terceirizados	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Contabilidade							
	Assessoria Jurídica							
	Auditoria Externa							
	Segurança							
	Limpeza							
	Tecnologia da Informação							
	Concessionárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Energia							
	Telefonia							
	Água e Esgoto							
	Despesas Administrativas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Viagens e Estadias							
	Material de Consumo							
	Manutenção Predial							
	Manutenção de Equipamentos							
	Conservação de áreas externas							
	Seguros (predial, incêndio, equipamentos, responsabilidade civil)							
	Atividades	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Comunicação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Assessoria de Imprensa							
	Desenvolvimento e implantação do site							
	Manutenção do site							
Comunicação Visual Ext. e Interna								
Mídia Paga								
Custo de Pessoal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
Folha de Pagamento (Formulário 7.2.1)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
Fundo de Reserva								
Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		

Local

Data

Assinatura

Formulário 7.2.1 - Custo de Pessoal - Operação

(usar quantas páginas forem necessárias para o preenchimento dos campos deste item)

	(Preencher Tabela abaixo informando o quantitativo de pessoal por cargo)					
Dimensionamento de Pessoal	Cargo	Quantidade	Salário Base Mensal	Vínculo	Encargo	Total
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
					R\$ -	R\$ -
	Total	0	R\$ -		R\$ -	R\$ -

Local

Data

Nome da Instituição Responsável ou Pessoa Física

Legenda:

Os itens em cinza devem ser mantidos na proposta. O proponente tem liberdade para alterar todos os outros itens.