



ANEXO 07

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (MODELO PARA CONSULTA)

A Planilha orçamentária deve contemplar o valor total e exato do aporte.

As rubricas devem ser descritas de forma clara e objetiva.

Não é permitida a utilização do aporte para despesas referentes ao CNPJ (DAS MEI, Simples Nacional, possíveis dívidas, entre outros).

Orientações de preenchimento:

Coluna Descrição: liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.

Coluna Quantidade: insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.

Coluna Unidade: indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período.

Coluna Quantidade de Unidades: indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.

Coluna Valor Unitário: insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.

Coluna Total da Linha: Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.

DEFINIÇÕES E LIMITES DOS GRUPOS DE DESPESA DO ORÇAMENTO:

- **1. Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:** indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pró-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.



- **2. Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:** indique nesta rubrica as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.
- **3. Equipamentos, Material e Estrutura:** relacione nesta rubrica os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de figurino, cenografia, montagem etc.
- **4. Logística:** relacione nesta rubrica os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.
- **5. Divulgação, Mídia e Comunicação:** relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de divulgação (impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.
- **6. Medidas de Acessibilidade:** Liste e descreva as ações e estratégias que serão realizadas considerando as medidas de acessibilidade, conforme orientações do ANEXO 04.
- **7. Medidas de Sustentabilidade:** Liste e descreva as ações e estratégias que serão realizadas considerando as medidas de sustentabilidade, conforme orientações do ANEXO 04.
- **8. Custos Administrativos:** relacione os itens referentes à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, internet e honorários de pessoal administrativo.
- **9. Taxas e Seguros:** indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução da proposta cultural, de acordo com as orientações do subitem 15.5

A tabela de **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** deve ser enviada em uma única página, excluindo cortes que impossibilitem a análise.



ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.

PROponente							
NOME DA PROPOSTA							
N.	Descrição	Qtde.	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal	
1. Pessoal – Profissionais da área da cultura							
1.1						R\$ -	
1.2						R\$ -	
1. ...						R\$ -	
Total da Linha						R\$ -	
2. Pessoal - Demais Prestadores de Serviços							
2.1						R\$ -	
2.2						R\$ -	



2. ...						R\$	
						-	
Total da Linha						R\$	
						-	
3. Equipamentos, Material e Estrutura							
3.1						R\$	
						-	
3.2						R\$	
						-	
3. ...						R\$	
						-	
Total da Linha						R\$	
						-	
4. Logística							
4.1						R\$	
						-	
4.2						R\$	
						-	
4. ...						R\$	
						-	
Total da Linha						R\$	
						-	
5. Divulgação, Mídia e Comunicação							
5.1						R\$	
						-	
5.2						R\$	
						-	
5. ...						R\$	
						-	



Total da Linha						R\$	
						-	
6. Medidas de acessibilidade							
6.1						R\$	
						-	
6.2						R\$	
						-	
6...						R\$	
						-	
Total da Linha						R\$	
						-	
7. MEDIDAS DE SUSTENTABILIDADE							
7.1						R\$	-
7.2						R\$	-
7. ...						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
8. Custos Administrativos							
8.1						R\$	
						-	
8.2						R\$	
						-	
8....						R\$	
						-	
Total da Linha						R\$	
						-	
9. Taxas e Seguros							

Secretaria de
Cultura e Economia Criativa



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

9.1						-	R\$	
9.2						-	R\$	
9. ...						-	R\$	
Total da Linha							-	R\$
Total							-	R\$