



ANEXO 07

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(MODELO PARA CONSULTA)

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- Coluna “Descrição”: liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.
- Coluna “Quantidade”: insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.
- Coluna “Unidade”: indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.
- Coluna “Quantidade de Unidades”: indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.
- Coluna “Valor Unitário”: insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.
- Coluna “Total da Linha”: quantidade x quantidade de unidades x valor unitário.

DEFINIÇÕES E LIMITES DOS GRUPOS DE DESPESA DO ORÇAMENTO:

- 1. Pessoal - Prestadores de Serviços: indique nesta rubrica as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.
- 3. Equipamentos, Material e Estrutura: relacione nesta rubrica os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de figurino, cenografia, montagem etc.
- 4. Logística: relacione nesta rubrica os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.
- 5. Divulgação, Mídia e Comunicação: relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de



divulgação (impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.

- **6. Custos Administrativos:** relacione os itens referentes à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, internet e honorários de pessoal administrativo.
- **7. Taxas e Seguros:** indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução da proposta cultural, de acordo com as orientações do subitem 15.5

ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.

PROPONENTE						
NOME DA PROPOSTA						
N.	Descrição	Qtde.	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal
1. Pessoal - Prestadores de Serviços						
1.1					R\$	-
1.2					R\$	-
1. ...					R\$	-
Total da Linha						R\$ -
2. Equipamentos, Material e Estrutura						
2.1					R\$	-
2.2					R\$	-



2. ...						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
3. Logística							
3.1						R\$	-
3.2						R\$	-
3. ...						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
4. Divulgação, Mídia e Comunicação							
4.1						R\$	-
4.2						R\$	-
4. ...						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
5. Acessibilidade							
5.1						R\$	-
5.2						R\$	-
5. ...						R\$	-
Total da Linha							
6. Sustentabilidade							
6.1						R\$	-
6.2						R\$	-
6. ...						R\$	-
Total da Linha							
7. Custos Administrativos							
7.1						R\$	-
7.2						R\$	-
7....						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
8. Taxas e Seguros							
8.1						R\$	-
8.2						R\$	-
8. ...						R\$	-
Total da Linha						R\$	-
						Total	R\$ -