



ANEXO 08

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(MODELO PARA CONSULTA)

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- O tempo previsto para a realização da **PROPOSTA CULTURAL** ocorre em conformidade com o **ANEXO 01**. Portanto pode apresentar na tabela colunas referentes aos meses de execução. Após essas, deverão constar as colunas destinadas ao envio do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA CULTURAL** e do **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DA PROPOSTA**.
- Os quadros da coluna “**ATIVIDADE**” deverão ser preenchidos com uma lista das atividades que serão realizadas, tendo em vista a execução da **PROPOSTA CULTURAL**, uma atividade por quadro. Estas devem estar de acordo com a descrição da **PROPOSTA** e com a **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**.
- Após o preenchimento dos quadros na coluna “**ATIVIDADE**”, cada atividade deve ser correlacionada ao mês em que será realizada, assinalando com um “X” em sua linha e na coluna de seu respectivo mês.
- Caso alguma atividade seja realizada por 02 (dois) ou mais meses, poderão ser assinaladas mais de uma coluna, referentes aos meses de realização da atividade.
- A tabela de **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** deve ser enviada em uma única página, excluindo cortes que impossibilitam a análise.
- Segue abaixo o modelo para preenchimento do **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** de uso obrigatório, a ser enviado no formato PDF com no máximo 5 MB, no ato de inscrição realizado exclusivamente através da Plataforma Desenvolve Cultura.

SÃO DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA. ESTE ANEXO É APENAS UM MODELO, O CRONOGRAMA DEVERÁ SER INSERIDO NO SISTEMA DESENVOLVE CULTURA.



PROPONENTE				
PROPOSTA CULTURAL				
Etapa: Pré-Produção	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Atividade 1.				
Atividade 2.				
Atividade 3.				
...				
Etapa: Produção/Execução				
Atividade 1.				
Atividade 2.				
Atividade 3.				
...				
Etapa: Pós-Produção				
Atividade 1.				
Atividade 2.				
Atividade 3.				
...				
Envio de Relatórios de Execução				