

## ANEXO 07

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (MODELO PARA CONSULTA)

**A Planilha orçamentária deve contemplar o valor total e exato do aporte.**

**As rubricas devem ser descritas de forma clara e objetiva.**

**Não é permitida a utilização do aporte para despesas referentes ao CNPJ (DAS MEI, Simples Nacional, possíveis dívidas, entre outros).**

#### **Orientações de preenchimento:**

**Coluna Descrição:** liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.

**Coluna Quantidade:** insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.

**Coluna Unidade:** indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período.

**Coluna Quantidade de Unidades:** indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.

**Coluna Valor Unitário:** insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.

**Coluna Total da Linha:** Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.

#### **Definições e limites dos grupos de despesa do orçamento:**

**Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:** indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pró-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.

**Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:** indique nesta fase as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.

**Equipamentos, Material e Estrutura:** relacione os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de cenotecnia, montagem etc.

**Logística:** relacione os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.

**Divulgação, Mídia e Comunicação:** relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de divulgação. (ex.: impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.

**Custos Administrativos:** relacione os itens referente à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, Internet e honorários de pessoal administrativo.

**Taxas e Seguros:** indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução da proposta cultural.

A tabela de **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** deve ser enviada em uma única página, excluindo cortes que impossibilitem a análise.

<b>ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.</b>						
<b>PROPONENTE</b>						
<b>NOME DA PROPOSTA</b>						
<b>N</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde. de Unidade</b>	<b>Valor</b>	<b>Subtotal</b>
<b>1 – Pessoal – Profissionais da Área da Cultura</b>						
1.1					R\$	R\$
1.2					R\$	R\$
1....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>2 – Pessoal – Demais Prestadores de Serviço</b>						
2.1					R\$	R\$
2.2					R\$	R\$
2....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>3 – Equipamentos, Material e Estrutura</b>						
3.1					R\$	R\$
3.2					R\$	R\$
3....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>

<b>4 – Logística</b>						
4.1					R\$	R\$
4.2					R\$	R\$
4....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>5 – Divulgação, Mídia e Comunicação</b>						
5.1					R\$	R\$
5.2					R\$	R\$
5....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>6 – Custos Administrativos</b>						
6.1					R\$	R\$
6.2					R\$	R\$
6....					R\$	R\$
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>7 – Taxas e Seguros</b>						
7.1						
7.2						
7...						
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$</b>
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>						<b>R\$</b>