

## ANEXO 08

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(MODELO PARA CONSULTA)

A Planilha orçamentária deve contemplar o valor total e exato do aporte.

Deverão ser respeitados os percentuais dispostos no item 15 do Edital.

As rubricas devem ser descritas de forma clara e objetiva.

Todas as propostas devem prever medidas de acessibilidade conforme item 9.5.4 do Edital.

#### **Orientações de preenchimento:**

- **Coluna Descrição:** liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.
- **Coluna Quantidade:** insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.
- **Coluna Unidade:** indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: Cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.
- **Coluna Quantidade de Unidades:** indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.
- **Coluna Valor Unitário:** insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.
- **Coluna Total da Linha:** Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.

#### **Definições e limites dos grupos de despesa do orçamento:**

- **Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:** Indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pró-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.
- **Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:** Indique nesta fase as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.

- **Equipamentos, Material e Estrutura:** relacione os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de cenotécnica, montagem etc.
- **Logística:** relacione os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.
- **Divulgação, Mídia e Comunicação:** relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de divulgação. (ex.: Impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.
- **Ações de Acessibilidade:** relacione as ações de acessibilidade a serem realizadas em sua proposta cultural, assim como os prestadores de serviço que PCD que farão parte de sua proposta.
- **Custos Administrativos:** relacione os itens referente à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: Material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, Internet e honorários de pessoal administrativo.
- **Taxas e Seguros:** indicar as taxas de direitos autorais, licenças e seguros necessários para a execução da proposta cultura

A tabela de **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** deve ser enviada em uma única página, excluindo cortes que impossibilitem a análise.

<b>ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.</b>	
<b>PROponente</b>	

NOME DA PROPOSTA						
N.	Descrição	Qtde.	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal
<b>1 - Pessoal - Profissionais da Área da Cultura</b>						
1.1					R\$	-
1.2					R\$	-
1. ...					R\$	-
<b>Total da Linha</b>					<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>2 - Pessoal - Demais Prestadores de Serviços</b>						
2.1					R\$	-
2.2					R\$	-
2. ...					R\$	-
<b>Total da Linha</b>					<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>3 - Equipamentos, Material e Estrutura</b>						
3.1					R\$	-
3.2					R\$	-
3. ...					R\$	-
<b>Total da Linha</b>					<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>4 - Logística</b>						
4.1					R\$	-
4.2					R\$	-
4. ...					R\$	-
<b>Total da Linha</b>					<b>R\$</b>	<b>-</b>

5 - Divulgação, Mídia e Comunicação						
5.1						R\$ -
5.2						R\$ -
5. ...						R\$ -
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$ -</b>
6 - Ações de Acessibilidade						
6.1						R\$ -
6.2						R\$ -
6....						R\$ -
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$ -</b>
7 - Custos Administrativos						
7.1						R\$ -
7.2						R\$ -
7. ...						R\$ -
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$ -</b>
8 - Taxas e Seguros						
8.1						R\$ -
8.2						R\$ -
8. ...						R\$ -
<b>Total da Linha</b>						<b>R\$ -</b>
<b>Total</b>						<b>R\$ -</b>