**ANEXO 07**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

(MODELO PARA CONSULTA)

**ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO:**

* Coluna “Descrição”: liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.
* Coluna “Quantidade”: insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.
* Coluna “Unidade”: indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.
* Coluna “Quantidade de Unidades”: indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.
* Coluna “Valor Unitário”: insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.
* Coluna “Total da Linha”: quantidade x quantidade de unidades x valor unitário.

**DEFINIÇÕES E LIMITES DOS GRUPOS DE DESPESA DO ORÇAMENTO:**

* 1. Pessoal - Cachê dos integrantes da QUADRILHA JUNINA: indique nesta rubrica as despesas relativas ao pagamento dos cachês dos integrantes da quadrilha junina: dançadores, marcador(es), diretor e qualquer outro membro e/ou função integrante e que tenha relação direta com a quadrilha, de acordo com as porcentagens definidas no subitem 8.5.3, subalínea b.3.1 (para CATEGORIA A) e subalínea b.3.2 (para CATEGORIA B).
* 2. Pessoal - Demais Prestadores de Serviços: indique nesta rubrica as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.
* 3. Equipamentos, Material e Estrutura: relacione nesta rubrica os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de figurino, cenografia, montagem etc.
* 4. Logística:relacione nesta rubrica os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.
* 5. Divulgação, Mídia e Comunicação:relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de divulgação (impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.
* 6. Custos Administrativos: relacione os itens referentes à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, internet e honorários de pessoal administrativo.
* 7. Taxas e Seguros:indicar as taxas de direitos autorais e seguros necessários para a execução da proposta cultural, de acordo com as orientações do subitem 15.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | | |  |
| **PROPONENTE** | |  | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | |  |
| **NOME DA PROPOSTA** | |  | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | |  |
| **N.** | **Descrição** | **Qtde.** | **Unidade** | **Qtde. de Unidade** | **Valor** | **Subtotal** |  |
| **1. Pessoal – Cachê dos Integrantes da QUADRILHA JUNINA** | | | | | | |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 1. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **2. Pessoal - Demais Prestadores de Serviços** | | | | | | |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **3. Equipamentos, Material e Estrutura** | | | | | | |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 3. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **4. Logística** | | | | | | |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 4. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **5. Divulgação, Mídia e Comunicação** | | | | | | |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 5. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **6. Custos Administrativos** | | | | | | |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 6.... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **7. Taxas e Seguros** | | | | | | |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| 7. ... |  |  |  |  |  | R$ - |  |
| **Total da Linha** | | | | | | **R$ -** |  |
| **Total** | | | | | | **R$ -** |  |