

PARA A SUA INSCRIÇÃO

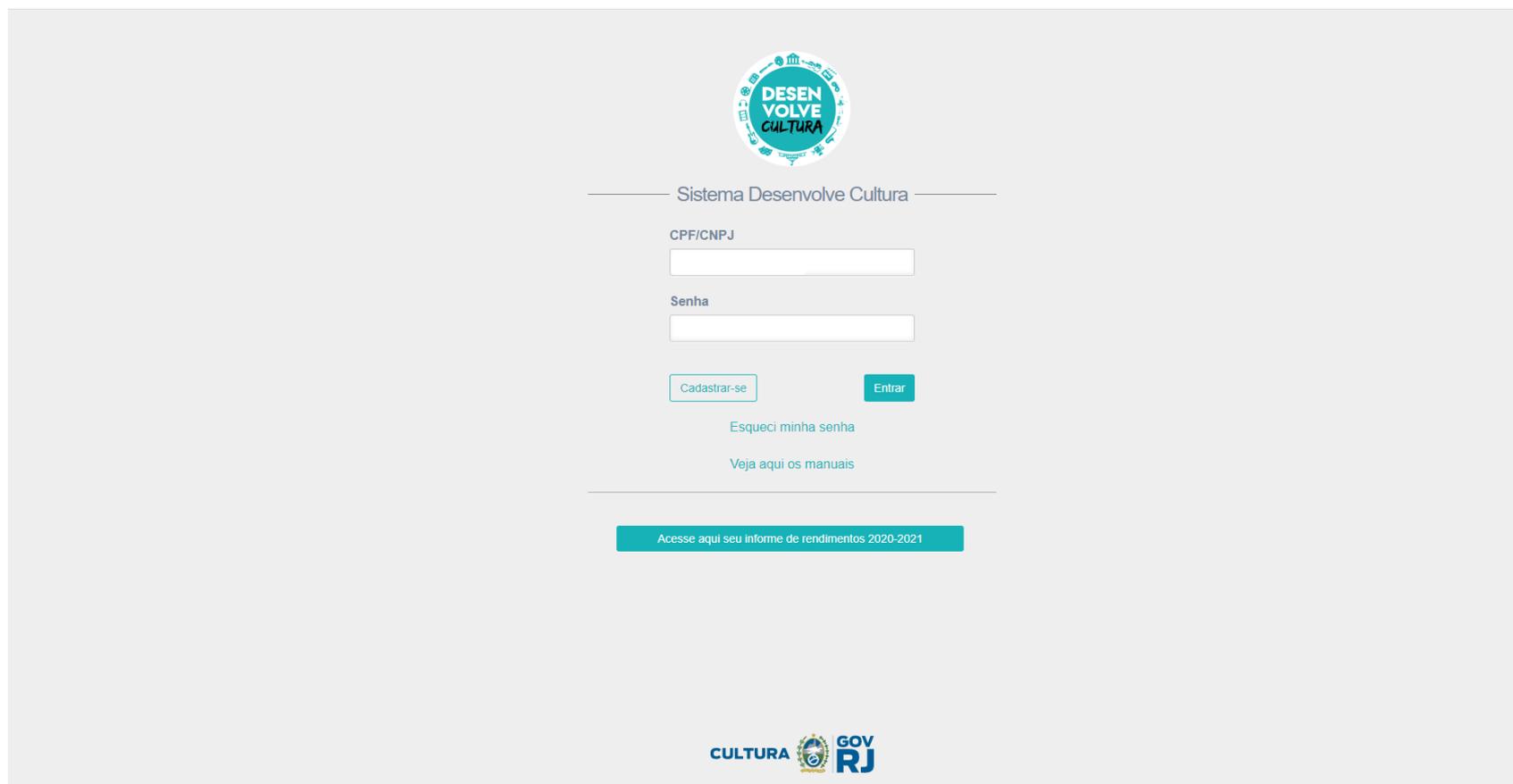
O sistema “Desenvolve Cultura” e toda sua estrutura foi projetado e otimizado para utilização através do navegador Google Chrome. A utilização de outros navegadores pode acarretar erros ou inconsistências nos dados informados durante o processo de inscrição e acompanhamento dos projetos.

ACESSE:

<http://cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/inscricao/>

CADASTRO

Tela inicial para cadastro. Caso você já tenha login de Pessoa Jurídica, preencha os dados e clique e “Entrar”.



DESENVOLVE CULTURA

Sistema Desenvolve Cultura

CPF/CNPJ

Senha

Cadastrar-se Entrar

[Esqueci minha senha](#)

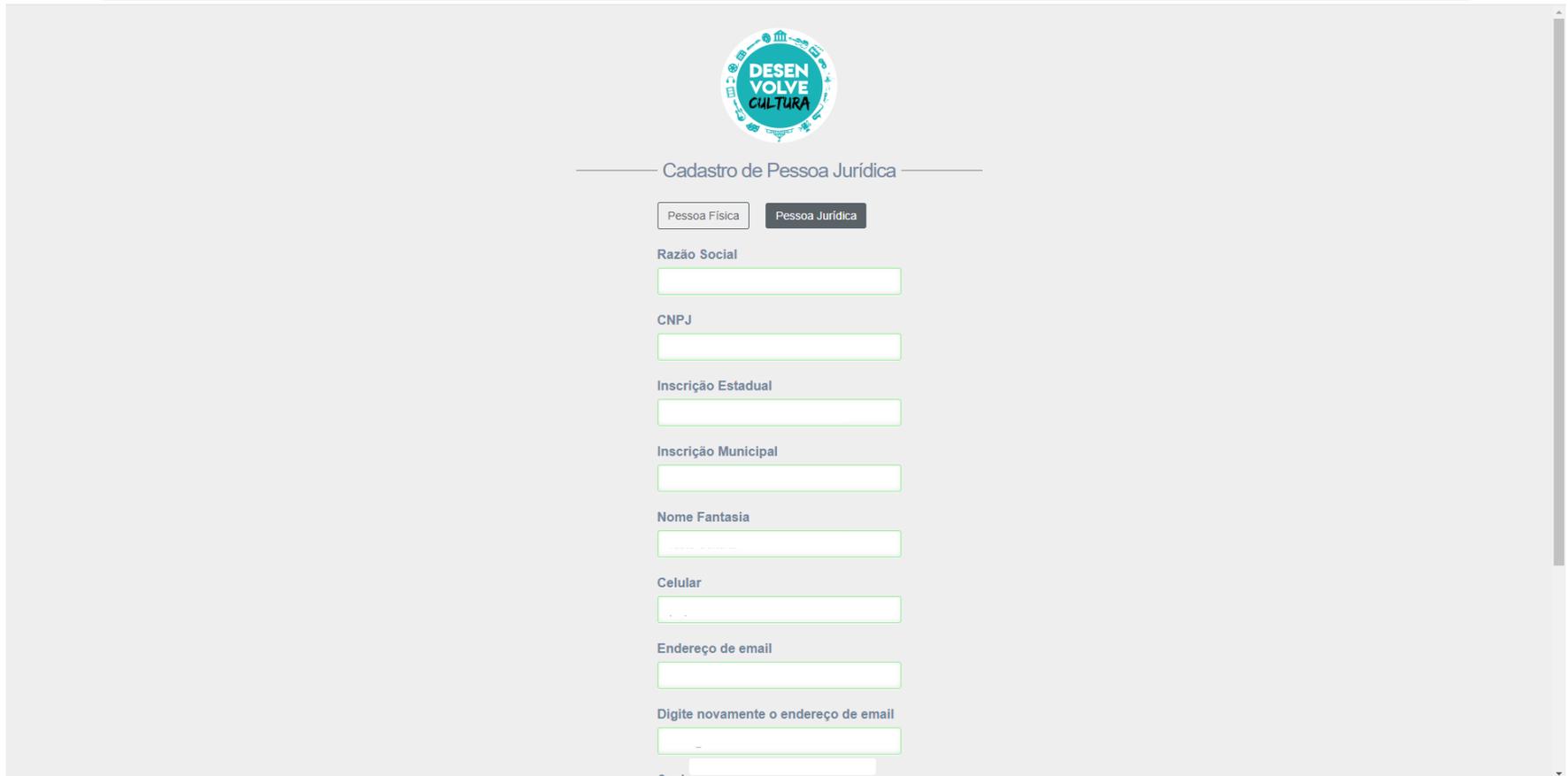
[Veja aqui os manuais](#)

Acesse aqui seu informe de rendimentos 2020-2021

CULTURA GOV RJ

CRIAÇÃO DE LOGIN

Caso não possua login, clique em “Cadastrar-se”. Na tela que será aberta, clique em “Pessoa Jurídica” e preencha os campos solicitados.



The image shows a web form for creating a legal entity account. At the top center is a circular logo with the text 'DESEN VOLVE CULTURA' and various icons around the perimeter. Below the logo, the title 'Cadastro de Pessoa Jurídica' is centered. There are two buttons: 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica', with the latter being selected. The form contains several input fields, each with a label above it: 'Razão Social', 'CNPJ', 'Inscrição Estadual', 'Inscrição Municipal', 'Nome Fantasia', 'Celular', 'Endereço de email', and 'Digite novamente o endereço de email'. The 'Celular' field has a small '+' icon on the left. The 'Endereço de email' field has a small '@' icon on the left. The 'Digite novamente o endereço de email' field has a small '-' icon on the left. The form is set against a light gray background.

CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Nome Fantasia

Celular

Endereço de email

Digite novamente o endereço de email

Senha

Insira uma senha com no mínimo 8 caracteres

Digite novamente a senha



2 novas notificações

Clique em “Enviar” e aparecerá a mensagem “Usuário criado com sucesso”.

Você será direcionado para a página de login. Insira os dados cadastrados e clique em “Entrar”.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Ao realizar o login na Plataforma Desenvolve Cultura, você visualizará a seguinte página:

The screenshot displays the user interface of the 'DESENVOLVE CULTURA' platform. On the left is a dark sidebar with a logo at the top and a menu containing 'Inscrições', 'Inscreva-se', 'Meus Projetos', and 'Meu Cadastro'. The main content area features a grid of eight cards, each representing a different cultural initiative or call for proposals. Each card has a teal header with the initiative name, a white body with a description, and a teal button at the bottom labeled 'Ver Detalhes'. The initiatives include 'BLOCO NAS REDES RJ', 'NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ', 'Lei Incentivo à Cultura - Inscrições 2021', 'LEI ALDIR BLANC - #CULTURAPRESENTERJ', 'LEI ALDIR BLANC - #PASSAPORTECULTURALRJ', 'LEI ALDIR BLANC - #CULTURAVIVARJ', 'LEI ALDIR BLANC - #JUNTOSPELOCIRCORJ', 'LEI ALDIR BLANC - #FOMENTAFESTIVALRJ', and 'LEI ALDIR BLANC - #RETOMADACULTURALRJ'.

Initiative Name	Description	Action
BLOCO NAS REDES RJ	Premiação que tem como objeto oportunizar a promoção de evento online referente à apresentação de Blocos de Carnaval enfatizando o importante papel do Carnaval de Rua enquanto relevante manifestação carnavalesca popular do Estado do Rio de Janeiro.	Ver Detalhes
NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ	Chamada Emergencial que tem por objeto credenciar e premiar financeiramente, propostas de Festivais Online para Escolha de Samba Enredo e/ou propostas de Festivais Online de Apresentação de Samba Enredo e dos Segmentos da Escola de Samba para o carnaval de 2022, com realização, obrigatória, em território fluminense dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos a partir da data de publicação desta chamada.	Ver Detalhes
Lei Incentivo à Cultura - Inscrições 2021	Inscreva e acompanhe a tramitação de projetos culturais submetidos à apreciação da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Rio de Janeiro, via Lei Estadual de Incentivo à Cultura (Lei nº 8.266/2018), para patrocínio por renúncia fiscal do ICMS.	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #CULTURAPRESENTERJ	Edital de premiação para profissionais técnicos da cultura e economia criativa com comprovada atuação no setor há, no mínimo, dois anos. O proponente terá que realizar, de forma online, uma ativação, podendo ser oficina, palestra ou atividade de caráter educativo. A previsão desta Chamada Emergencial é pagamento de prêmio único a 600 (seiscentos) técnicos no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada.	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #PASSAPORTECULTURALRJ	Edital de aquisição de ativos culturais na modalidade de formação de plateia e democratização do acesso à cultura com objetivo de selecionar e subsidiar financeiramente equipamentos culturais, promovendo e valorizando os diversos segmentos culturais e apresentações.	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #CULTURAVIVARJ	Edital de premiação de iniciativas culturais desenvolvidas por Pontos e Pontões de Cultura, já certificados, estabelecidos obrigatoriamente no Estado do Rio de Janeiro. Premiação de até 407 entidades que compõem a Rede do Governo do Estado do Rio de Janeiro, a Rede Municipal do Rio de Janeiro, a Rede Municipal de Niterói/RJ, a Rede Municipal de Nova Iguaçu/RJ e as entidades integrantes da Plataforma Cultural.	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #JUNTOSPELOCIRCORJ	Edital de premiação para manutenção de Circos de Lona estabelecidos no Estado do Rio de Janeiro listados na FUNARTE. Serão até 24 propostas selecionadas com o valor único de R\$32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais).	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #FOMENTAFESTIVALRJ	Selecionar e premiar festivais dos mais variados segmentos e ações culturais que acontecem em todo território fluminense. Serão 55 projetos premiados nos valores de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) ou R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), respeitando a proporcionalidade de recursos determinada pelo Sistema Estadual de Cultura.	Ver Detalhes
LEI ALDIR BLANC - #RETOMADACULTURALRJ	Edital de seleção de 378 propostas de premiação financeira para projetos de produção cultural de diversos segmentos culturais com realização no estado do Rio de Janeiro. Premiação de R\$ 50 mil para produção de primeiras obras e R\$ 100 mil para produções continuadas.	Ver Detalhes

No menu lateral esquerdo, clique em “Meu Cadastro” e em seguida, “Meu perfil”. Preencha todos os dados com as informações do CNPJ cadastrado e clique em “Atualizar”.

Você entrou como: Teste LTDA

Editar dados

Dados do Proponente (Pessoa Jurídica)

Razão Social				Nome Fantasia (caso haja)			
CNPJ	Inscr. Estadual (se for isento, escreva ISENTO)			Inscr. Municipal (se for isento, escreva ISENTO)			
E-mail	E-mail alternativo		Telefone	Celular			
CEP	Endereço		Número	Complemento			
Bairro	Município		UF				

Atualizar

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

Clique em “ok”. Você será direcionado para a tela de lista de editais novamente.

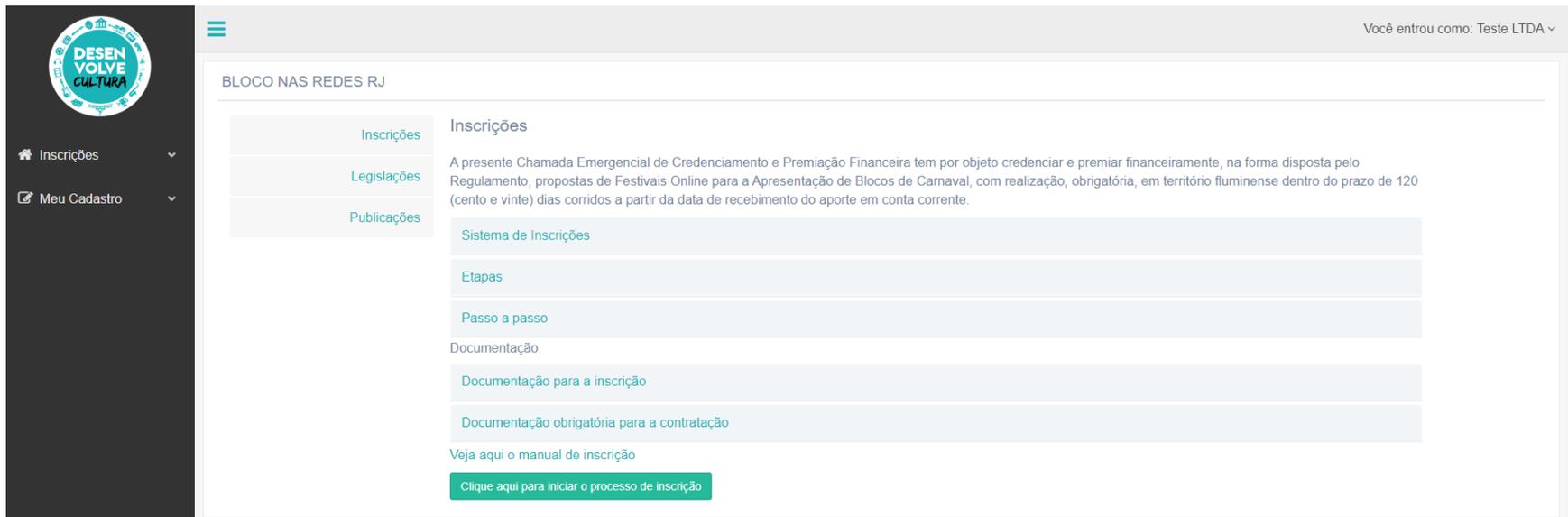
Dados atualizados com sucesso

OK

INSCRIÇÕES

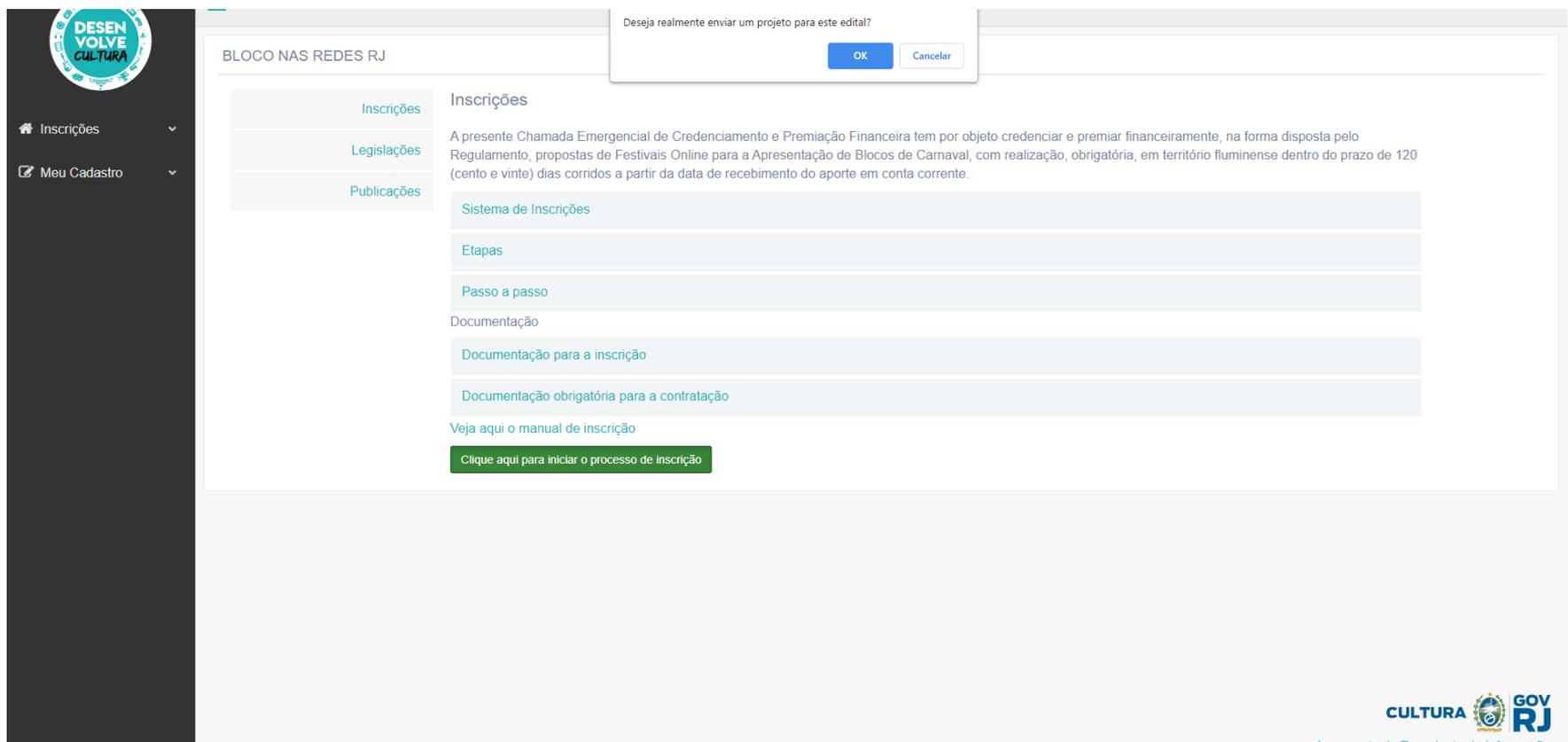
Escolha o edital desejado (Bloco nas Redes RJ ou Não Deixa o Samba Morrer RJ) e clique em “Ver detalhes”;

Você será direcionado para a seguinte página, onde você terá acesso a informações do Sistema de Inscrições; Etapas do processo; Passo a passo; Documentações para a inscrição; Documentação obrigatória para a contratação; Downloads de anexos; além das Legislações e Publicações pertinentes.



The screenshot shows the user interface for the 'BLOCO NAS REDES RJ' registration process. On the left is a dark sidebar with the 'DESENVOLVE CULTURA' logo and navigation links for 'Inscrições' and 'Meu Cadastro'. The main content area has a header with a hamburger menu and the user name 'Você entrou como: Teste LTDA'. Below the header, the page title is 'BLOCO NAS REDES RJ'. A left-hand menu lists 'Inscrições', 'Legislações', and 'Publicações'. The main content area is titled 'Inscrições' and contains a paragraph describing the emergency call for credentialed and financially rewarded proposals for online carnival blocs. Below this text are several light blue buttons for navigation: 'Sistema de Inscrições', 'Etapas', 'Passo a passo', 'Documentação', 'Documentação para a inscrição', and 'Documentação obrigatória para a contratação'. At the bottom, there is a link to 'Veja aqui o manual de inscrição' and a prominent green button labeled 'Clique aqui para iniciar o processo de inscrição'.

Após a leitura atenta das informações e download dos anexos, clique em “Clique aqui para iniciar o processo de inscrição” e confirme a operação clicando em “ok”.



The screenshot shows a web interface for 'BLOCO NAS REDES RJ'. On the left is a dark sidebar with the 'DESENVOLVE CULTURA' logo and navigation links for 'Inscrições' and 'Meu Cadastro'. The main content area has a breadcrumb 'BLOCO NAS REDES RJ' and a confirmation dialog box at the top asking 'Deseja realmente enviar um projeto para este edital?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog is a sidebar menu with 'Inscrições', 'Legislações', and 'Publicações'. The main content area is titled 'Inscrições' and contains a descriptive paragraph about the 'Chamada Emergencial de Credenciamento e Premiação Financeira'. It lists several links: 'Sistema de Inscrições', 'Etapas', 'Passo a passo', 'Documentação' (with sub-links for 'Documentação para a inscrição' and 'Documentação obrigatória para a contratação'), and 'Veja aqui o manual de inscrição'. A prominent green button at the bottom of the content area says 'Clique aqui para iniciar o processo de inscrição'. The footer includes the 'CULTURA GOV RJ' logo and the text 'Assessoria de Tecnologia da Informação'.

Neste momento, você iniciará o processo de inscrição do seu projeto. Na tela abaixo, preencha as informações solicitadas, escolhendo o nome do projeto e a sua categoria. Depois, clique em “Cadastrar”.

Importante: nada do que for preenchido nesta tela poderá ser modificado ao decorrer do projeto. Portanto, preencha com atenção.

DESEN VOLVE CULTURA

Inscrições

Meu Cadastro

Projeto Cultural

Deseja continuar?
Esta ação não poderá ser desfeita.

OK Cancelar

EDITAL BLOCO NAS REDES RJ

Preencha os campos de inscrição atentamente. Após o envio da proposta, fica PROIBIDA a alteração do objeto, a alteração do nome da proposta e a alteração da pessoa jurídica da proposta inscrita.

Nome do Projeto

Nome do proponente/Razão social

Categoria

Formato

Nome fantasia

CNPJ

E-mail do Proponente:

Cadastrar

CULTURA GOV RJ

Assessoria de Tecnologia da Informação

Em “Dados do proponente” confira as informações, que já estarão preenchidas automaticamente, e clique em “Gravar”.

DESENVOLVE CULTURA

Você entrou como: Teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

[Proponente](#) | [Dados do projeto](#) | [Responsável](#) | [Equipe](#) | [Blocos](#) | [Período de Execução](#) | [Arquivos](#) | [Planilha orçamentária](#) | [Cronograma](#)

Dados do Proponente

Informe todos os dados referentes ao CNPJ proponente, conforme solicitado abaixo.

Código do Projeto	Título do Projeto		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razão Social			
<input type="text"/>			
Nome fantasia do proponente			
<input type="text"/>			
CNPJ	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail do proponente	E-mail alternativo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telefone do proponente	Celular do proponente		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CEP do proponente	Endereço do proponente	Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="RJ"/>	

CULTURA  **GOV RJ**
Assessoria de Tecnologia da Informação

Na aba “Dados do projeto”, preencha corretamente as informações solicitadas. Em seguida, clique em “Gravar”.

Dicas:

Em “Justificativa”, contextualize e defenda o seu projeto;

Em “Descreva as 03 (três) ações que serão realizadas em seu projeto”, lembre-se de dizer de maneira detalhada e concisa quais ações serão executadas em seu projeto;

A ação de acessibilidade não é item obrigatório no Edital, porém é importante para a democratização do projeto inscrito. O preenchimento deste campo é obrigatório, mesmo que o proponente informe que não há nenhuma ação;



Inscrições

Meu Cadastro

Salvo com sucesso!

OK

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Bloco | Cronograma

Título

Formato

Categoria

Dados do Projeto

Justificativa (máx 2500 caracteres)

Descreva as 03 (três) ações que serão realizadas em seu projeto. (máx 2500 caracteres)

Ação de Acessibilidade (máx 2500 caracteres)

Principais atividades culturais do proponente nos últimos 02 (dois) anos. (máx 2500 caracteres)

Na aba “Responsável”, insira corretamente os dados do Responsável pela execução. Conforme o edital, o Responsável pela execução deverá ser o Representante Legal da Pessoa Jurídica proponente que conste em seu Contrato Social e assuma a responsabilidade pela proposta junto à SECEC, ou seja, por sua inscrição nesta Chamada Emergencial e por sua execução, respondendo pela qualidade técnica do projeto, devendo estar apto a esclarecer seu conteúdo e a supervisionar seu desenvolvimento.

Caso o Responsável pela Execução do projeto não conste no contrato social, o Representante Legal do CNPJ proponente poderá lhe delegar poderes através de Procuração particular com firma reconhecida em cartório – que deverá ser anexada na tela de “Arquivos”

Após o preenchimento, clique em “Gravar”.



Inscrições

Meu Cadastro

Você entrou como: Teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

[Proponente](#) | [Dados do projeto](#) | [Responsável](#) | [Equipe](#) | [Blocos](#) | [Período de Execução](#) | [Arquivos](#) | [Planilha orçamentária](#) | [Cronograma](#)

Responsável pela execução

Deverá ser o Representante Legal da Pessoa Jurídica proponente que conste em seu Contrato Social e assuma a responsabilidade pela proposta junto à SECEC, ou seja, por sua inscrição nesta Chamada Emergencial e por sua execução, respondendo pela qualidade técnica do projeto, devendo estar apto a esclarecer seu conteúdo e a supervisionar seu desenvolvimento.

Caso o Responsável pela Execução do projeto não conste no contrato social, o Representante Legal do CNPJ proponente poderá lhe delegar poderes através de Procuração particular com firma reconhecida em cartório.

Nome do responsável pelo projeto

CPF do responsável

RG do responsável

Orgão Expedidor do RG do responsável

E-mail do responsável

Telefone do responsável

Celular do responsável

CEP do responsável

Endereço do responsável

Número

Complemento

Bairro do responsável

Município do responsável

UF do responsável

Gravar

Na aba “Equipe”, preencha o nome, a função e o mini-curriculo de todos os principais profissionais que atuarão no projeto. Clique em “Adicionar membro”.

Você poderá adicionar quantas pessoas forem necessárias.

Você entrou como: Teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Blocos | Período de Execução | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma

Equipe do projeto
Inclua quantos profissionais forem necessários

Nome completo
Preencher com nome completo do membro

Função
Função do membro

Mini-Curriculo (até 1000 caracteres)

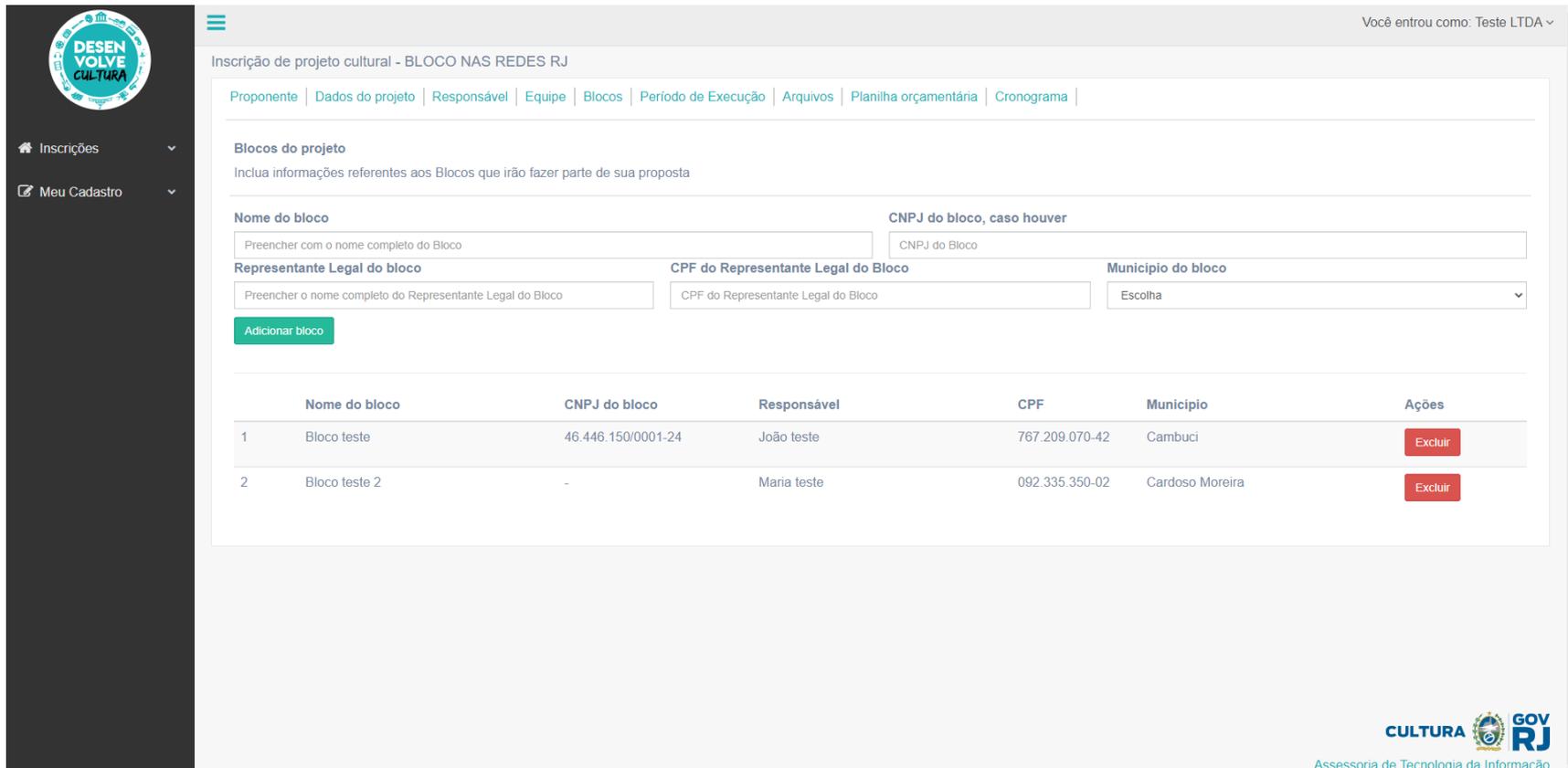
Adicionar membro

	Nome	Função	Curriculo	Ações
1	Maria Teste	Diretora		Excluir
2	João Teste	ator		Excluir

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

APENAS PARA O EDITAL “BLOCO NAS REDES RJ”

Na aba “Blocos”, preencha as informações solicitadas de cada bloco representado pelo Proponente e clique em “Adicionar bloco”. O bloco pode, ou não, ter um CNPJ. O nome e CPF do Representante legal do Bloco é obrigatório.



Você entrou como: Teste LTDA ▾

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Blocos | Período de Execução | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma |

Blocos do projeto

Inclua informações referentes aos Blocos que irão fazer parte de sua proposta

Nome do bloco **CNPJ do bloco, caso houver**

Representante Legal do bloco **CPF do Representante Legal do Bloco** **Município do bloco**

[Adicionar bloco](#)

	Nome do bloco	CNPJ do bloco	Responsável	CPF	Município	Ações
1	Bloco teste	46.446.150/0001-24	João teste	767.209.070-42	Cambuci	Excluir
2	Bloco teste 2	-	Maria teste	092.335.350-02	Cardoso Moreira	Excluir

CULTURA  **GOV RJ**
Assessoria de Tecnologia da Informação

Na aba “Período de Execução”, clique no calendário a data de início e a data do fim do período de execução do seu projeto. Atente-se aos prazos descritos no Regulamento. Em “Plano de comunicação”, descreva claramente quais serão as ações de divulgação do seu projeto. Clique em “Gravar”.

DESENVOLVE CULTURA

Você entrou como: Teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Blocos | **Período de Execução** | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma

Período de execução:

Início

Fim

Plano de comunicação (até 1000 caracteres)

Gravar

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

ARQUIVOS - EDITAL “BLOCO NAS REDES RJ”

Na aba “Arquivos”, escolha os arquivos obrigatórios e eletivos, descritos na lista da barra de rolagem em “Tipo de Arquivo”.

Em seguida, clique em “Escolher arquivo” e selecione no seu computador o documento a ser anexado. Clique em “Enviar”. Certifique-se de que você anexou todos os documentos obrigatórios.

Obs.: somente serão aceitos arquivos no formato PDF e com tamanho máximo de 5MB.

Você entrou como: Teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - BLOCO NAS REDES RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Blocos | Período de Execução | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma

Arquivos anexos do projeto (somente PDF)

Tipo de documento

- Escolha
- Escolha
- Ata
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
- Carta de Anuência dos Blocos que serão contemplados**
- Cartão de Inscrição Estadual
- Comprovação de Mérito Cultural (caso haja)
- Cópia Simples da Ata de Eleição
- Cópia Simples da Identidade
- Cópia Simples do Contrato
- Cópia Simples do CPF
- Cópia Simples do Estatuto Social
- Cópia Simples do Termo de Posse
- Declaração de Compromisso de Adimplência (Anexo 03)
- Declaração de Direitos Autorais (Anexo 07)
- Ficha de Informações Cadastrais
- Portfólio comprovando a realização das edições anteriores

Documento do Projeto (em PDF - Max. 5Mb)

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Tipo de Arquivo

Ata

Ações

Excluir

ARQUIVOS – EDITAL “NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ”

Na aba “Arquivos”, escolha os arquivos obrigatórios e eletivos, descritos na lista da barra de rolagem em “Tipo de Arquivo”.

Em seguida, clique em “Escolher arquivo” e selecione no seu computador o documento a ser anexado. Clique em “Enviar”. Certifique-se de que você anexou todos os documentos obrigatórios.

Obs.: somente serão aceitos arquivos no formato PDF e com tamanho máximo de 5MB.

Você entrou como: Teste teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Período de Execução | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma

Arquivos anexos do projeto (somente PDF)

Tipo de documento

- Escolha
- Escolha
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
- Carta de Anuência de Personalidades Envolvidas (caso haja)
- Cartão de Inscrição Estadual
- Comprovante de realização das edições anteriores
- Cópia Simples da Ata de Eleição
- Cópia Simples da Identidade
- Cópia Simples do Contrato
- Cópia Simples do CPF
- Cópia Simples do Estatuto Social
- Cópia Simples do Termo de Posse
- Declaração de Compromisso de Adimplência (Anexo 03)
- Declaração de Direitos Autorais (Anexo 07)
- Declaração de Pertencimento à Liga Informada (apenas para categoria c)
- Documentos referentes ao Mérito Cultural (caso haja)
- Ficha de Informações Cadastrais

Documento do Projeto (em PDF - Max. 5Mb)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Tipo de Arquivo Ações

Na aba “Orçamento”, você irá preencher:

Etapa: 1 - Pré-Produção; 2- Produção; e 3- Pós-Produção.

- Subitem: item orçamentário a ser pago por aquela rubrica que está sendo preenchida. Exemplos: costureira; material de consumo; diretor; etc.
- Unidade: preencha se aquele pagamento será em forma de, por exemplo: cachê; diária; mês; projeto; período; etc;
- Qtde.: preencha quantos itens daquela rubrica serão pagos. Exemplos: 02 técnicos; 01 cantor; etc;
- Valor unitário: preencha o valor por uma unidade deste item orçamentário;
- Qtde. de Unidade: preencha quantas vezes aquele item orçamentário será pago.

Ao preencher todas essas lacunas, clique em “Adicionar”.

Faça o mesmo processo até preencher todas as rubricas do orçamento.

A soma do projeto é feita automaticamente. Certifique-se de que a soma dará exatamente o valor da premiação da categoria escolhida.



Inscrições

Meu Cadastro

[Proponente](#) | [Dados do projeto](#) | [Responsável](#) | [Equipe](#) | [Período de Execução](#) | [Arquivos](#) | [Planilha orçamentária](#) | [Cronograma](#)

Planilha orçamentária

Atenção: o valor da planilha orçamentária deverá contemplar o valor total e exato do prêmio disponibilizado para cada proposta, de acordo com a categoria em que o projeto foi inscrito.

#	Item orçamentário
1	Pré-produção
2	Produção
3	Pós-produção

Subitens orçamentários

Selecione a etapa Subitem Unidade

Descrição	Qtde	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor	Subtotal	Ações
1 - Pré-produção						
1.1 Direção	1	cachê	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	Excluir
1.2 Adereços	1	serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Excluir
2 - Produção						
2.1 Transporte	1	verba	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Excluir
3 - Pós-produção						
3.1 Edição	1	serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	Excluir
Total					R\$ 11.000,00	



Inscrições

Meu Cadastro

[Proponente](#) | [Dados do projeto](#) | [Responsável](#) | [Equipe](#) | [Período de Execução](#) | [Arquivos](#) | [Planilha orçamentária](#) | [Cronograma](#)

Planilha orçamentária

Atenção: o valor da planilha orçamentária deverá contemplar o valor total e exato do prêmio disponibilizado para cada proposta, de acordo com a categoria em que o projeto foi inscrito.

#	Item orçamentário
1	Pré-produção
2	Produção
3	Pós-produção

Subitens orçamentários

Selecione a etapa		Subitem		Unidade	
Escolha		Informe o subitem orçamentário		Escolha	
Qtde.	Valor unitário	Qtde. de Unidade	Sub-total		
1	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00		
Descrição					
Qtde	Unidade	Qtde. de Unidade	Valor		
1 - Pré-produção					
1.1	Direção	1	cachê	2	R\$ 1.000,00
1.2	Adereços	1	serviço	1	R\$ 5.000,00
2 - Produção					
2.1	Transporte	1	verba	1	R\$ 1.000,00
3 - Pós-produção					
3.1	Edição	1	serviço	1	R\$ 3.000,00
					R\$ 3.000,00
					Excluir
				Total	R\$ 11.000,00

Na aba “Cronograma”, preencha as ações do projeto em cada etapa (1- Pré-Produção; 2- Produção; e 3- Pós-Produção);

Selecione a etapa, em seguida preencha a ação e marque o mês de execução da ação;

Clique em “Adicionar”;

Repita o processo até preencher todas as ações para a realização do projeto.

Lembre-se: o projeto, se contemplado, deverá ser realizado dentro do prazo de 120 dias corridos contados a partir do recebimento do aporte em conta corrente.

Você entrou como: Teste teste LTDA

Inscrição de projeto cultural - NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ

Proponente | Dados do projeto | Responsável | Equipe | Período de Execução | Arquivos | Planilha orçamentária | Cronograma

Cronograma

O projeto, se contemplado, deverá ser realizado dentro do prazo de 120 dias corridos contados a partir do recebimento do aporte em conta corrente.

Etapa: Escolha
Item:

Selecione os meses de execução: Junho/21 Julho/21 Agosto/21 Setembro/21 [Adicionar](#)

Fase	Etapa	Planejado/Readequado	Meses	Ações
1.1	Ação exemplo Pré-Produção	Planejado	Junho/21	Excluir
2 - Produção				
Fase	Etapa	Planejado/Readequado	Meses	Ações
2.1	Ação exemplo produção	Planejado	Julho/21 Agosto/21	Excluir
3 - Pós-produção				
Fase	Etapa	Planejado/Readequado	Meses	Ações
3.1	Ação exemplo Pós-Produção	Planejado	Setembro/21	Excluir

FINALIZANDO A INSCRIÇÃO

Após o preenchimento e a revisão de todas as abas do projeto, clique, no menu lateral esquerdo, em “Inscrições” e depois “Meus Projetos”.

DESEN VOLVE CULTURA

Você entrou como: Teste teste LTDA

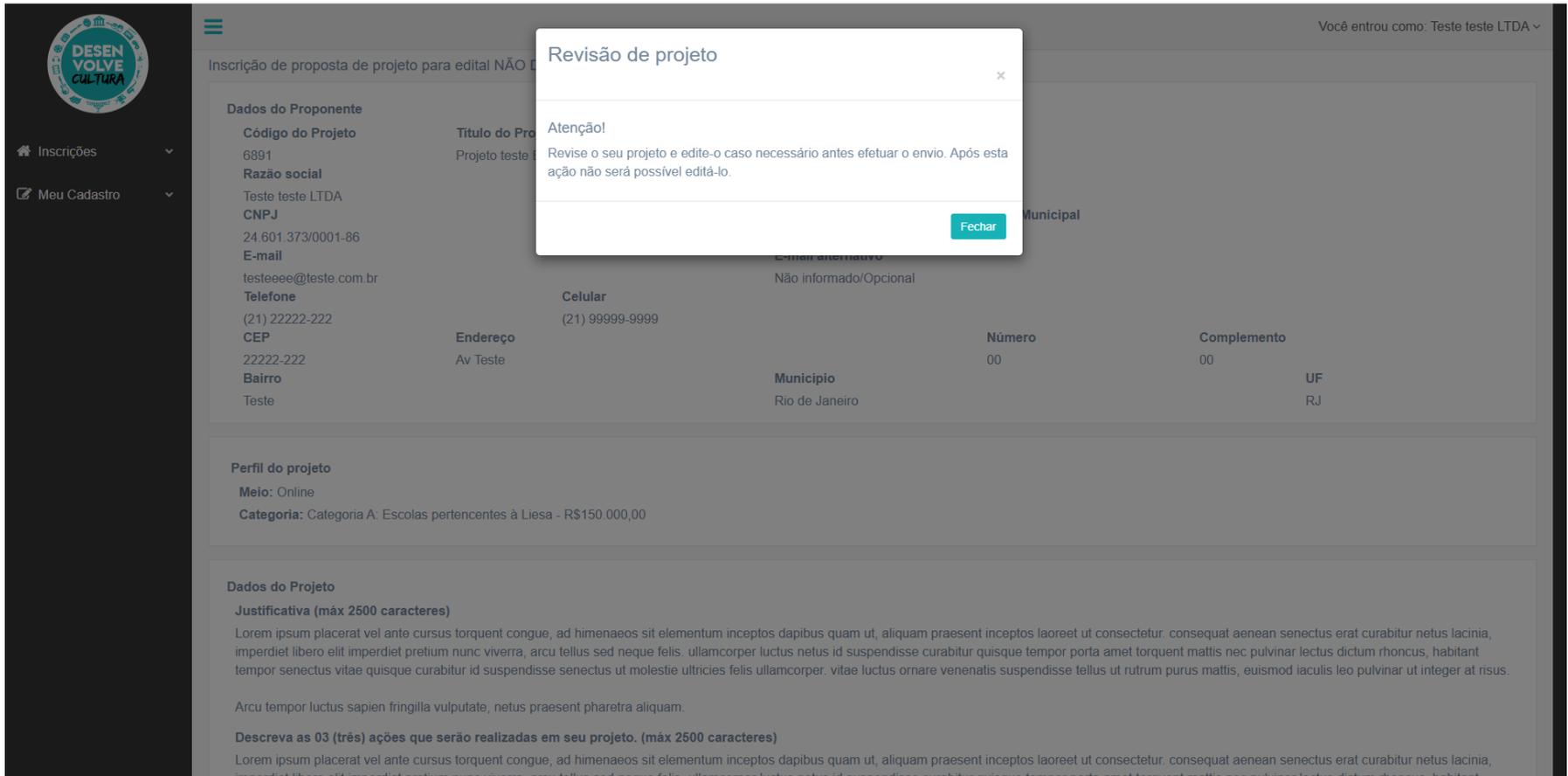
Projetos inscritos por Pessoa Jurídica

Essas são todas as suas propostas de projetos

Código	Projeto	Oportunidade	Inscrito	Ações	Enviar para SECEC
6891	Projeto teste Escola de Samba	NÃO DEIXA O SAMBA MORRER RJ	Não	Editar Excluir projeto	Finalizar inscrição

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

Se desejar finalizar a inscrição, clique em “Finalizar inscrição”. Uma tela de revisão do projeto aparecerá.



Você entrou como: Teste teste LTDA

Inscrição de proposta de projeto para edital NÃO EDITÁVEL

Dados do Proponente

Código do Projeto	Título do Projeto		
6891	Projeto teste		
Razão social			
Teste teste LTDA			
CNPJ			
24.601.373/0001-86			
E-mail			
testeeee@teste.com.br			
Telefone	Celular		
(21) 22222-222	(21) 99999-9999		
CEP	Endereço	Número	Complemento
22222-222	Av Teste	00	00
Bairro	Município		UF
Teste	Rio de Janeiro		RJ

Perfil do projeto

Meio: Online

Categoria: Categoria A: Escolas pertencentes à Liesa - R\$150.000,00

Dados do Projeto

Justificativa (máx 2500 caracteres)

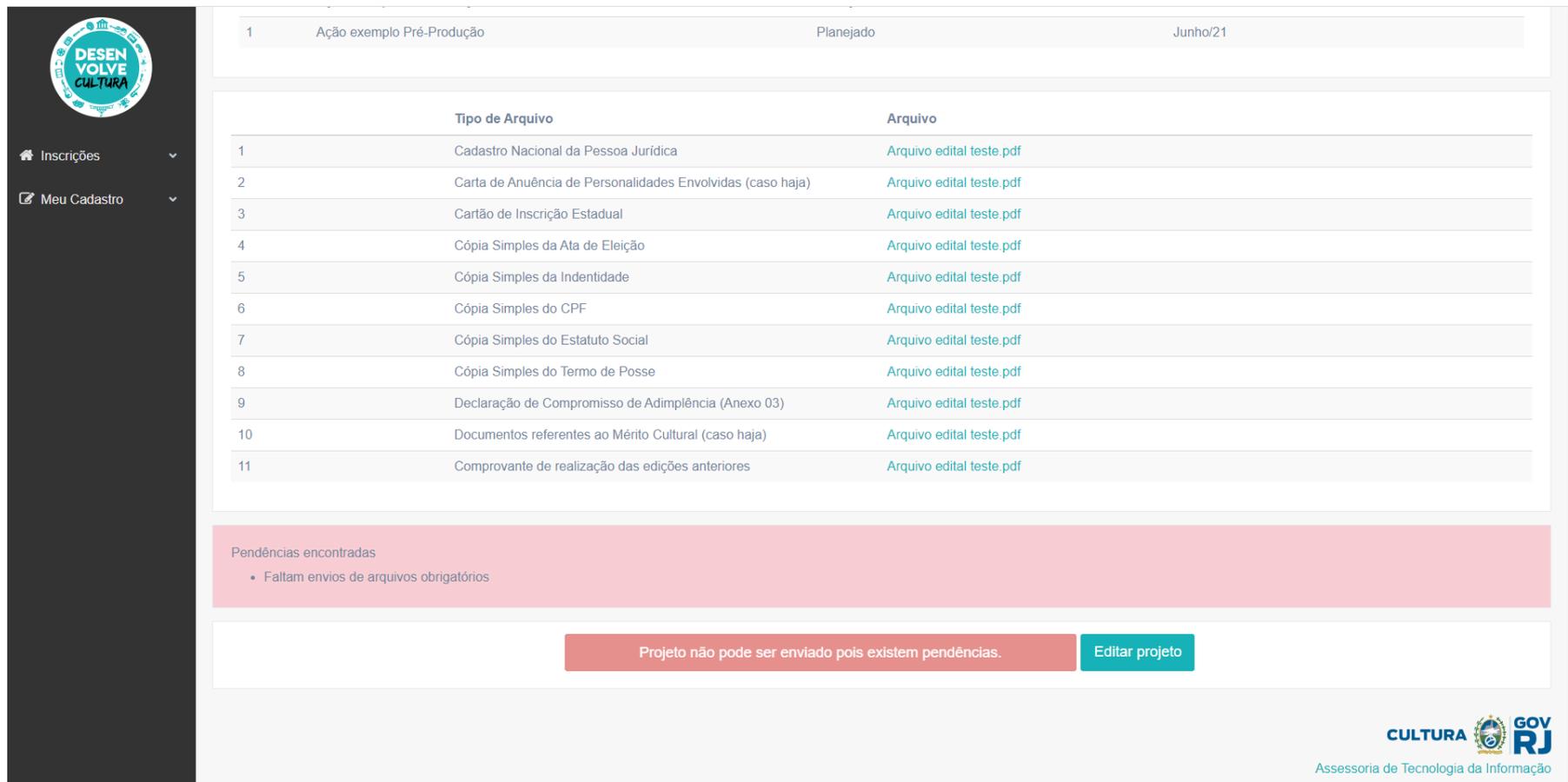
Lorem ipsum placerat vel ante cursus torquent congue, ad himenaeos sit elementum inceptos dapibus quam ut, aliquam praesent inceptos laoreet ut consectetur. consequat aenean senectus erat curabitur netus lacinia, imperdiet libero elit imperdiet pretium nunc viverra, arcu tellus sed neque felis. ullamcorper luctus netus id suspendisse curabitur quisque tempor porta amet torquent mattis nec pulvinar lectus dictum rhoncus, habitant tempor senectus vitae quisque curabitur id suspendisse senectus ut molestie ultricies felis ullamcorper. vitae luctus ornare venenatis suspendisse tellus ut rutrum purus mattis, euismod iaculis leo pulvinar ut integer at risus.

Arcu tempor luctus sapien fringilla vulputate, netus praesent pharetra aliquam.

Descreva as 03 (três) ações que serão realizadas em seu projeto. (máx 2500 caracteres)

Lorem ipsum placerat vel ante cursus torquent congue, ad himenaeos sit elementum inceptos dapibus quam ut, aliquam praesent inceptos laoreet ut consectetur. consequat aenean senectus erat curabitur netus lacinia, imperdiet libero elit imperdiet pretium nunc viverra, arcu tellus sed neque felis. ullamcorper luctus netus id suspendisse curabitur quisque tempor porta amet torquent mattis nec pulvinar lectus dictum rhoncus, habitant

Caso falte o preenchimento de alguma informação, ou anexar algum arquivo obrigatório, uma mensagem aparecerá no fim da página:



The screenshot shows a web application interface for 'DESENVOLVE CULTURA'. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation links for 'Inscrições' and 'Meu Cadastro'. The main content area displays project details for 'Ação exemplo Pré-Produção' in 'Planejado' status, dated 'Junho/21'. A table lists 11 required documents, each with a 'Tipo de Arquivo' and a link to 'Arquivo' (all labeled 'Arquivo edital teste.pdf'). Below the table, a pink box indicates 'Pendências encontradas' with the message 'Faltam envios de arquivos obrigatórios'. At the bottom, a red warning message states 'Projeto não pode ser enviado pois existem pendências.' with an 'Editar projeto' button. The footer includes the 'CULTURA GOV RJ' logo and 'Assessoria de Tecnologia da Informação'.

	Tipo de Arquivo	Arquivo
1	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica	Arquivo edital teste.pdf
2	Carta de Anuência de Personalidades Envolvidas (caso haja)	Arquivo edital teste.pdf
3	Cartão de Inscrição Estadual	Arquivo edital teste.pdf
4	Cópia Simples da Ata de Eleição	Arquivo edital teste.pdf
5	Cópia Simples da Identidade	Arquivo edital teste.pdf
6	Cópia Simples do CPF	Arquivo edital teste.pdf
7	Cópia Simples do Estatuto Social	Arquivo edital teste.pdf
8	Cópia Simples do Termo de Posse	Arquivo edital teste.pdf
9	Declaração de Compromisso de Adimplência (Anexo 03)	Arquivo edital teste.pdf
10	Documentos referentes ao Mérito Cultural (caso haja)	Arquivo edital teste.pdf
11	Comprovante de realização das edições anteriores	Arquivo edital teste.pdf

Pendências encontradas

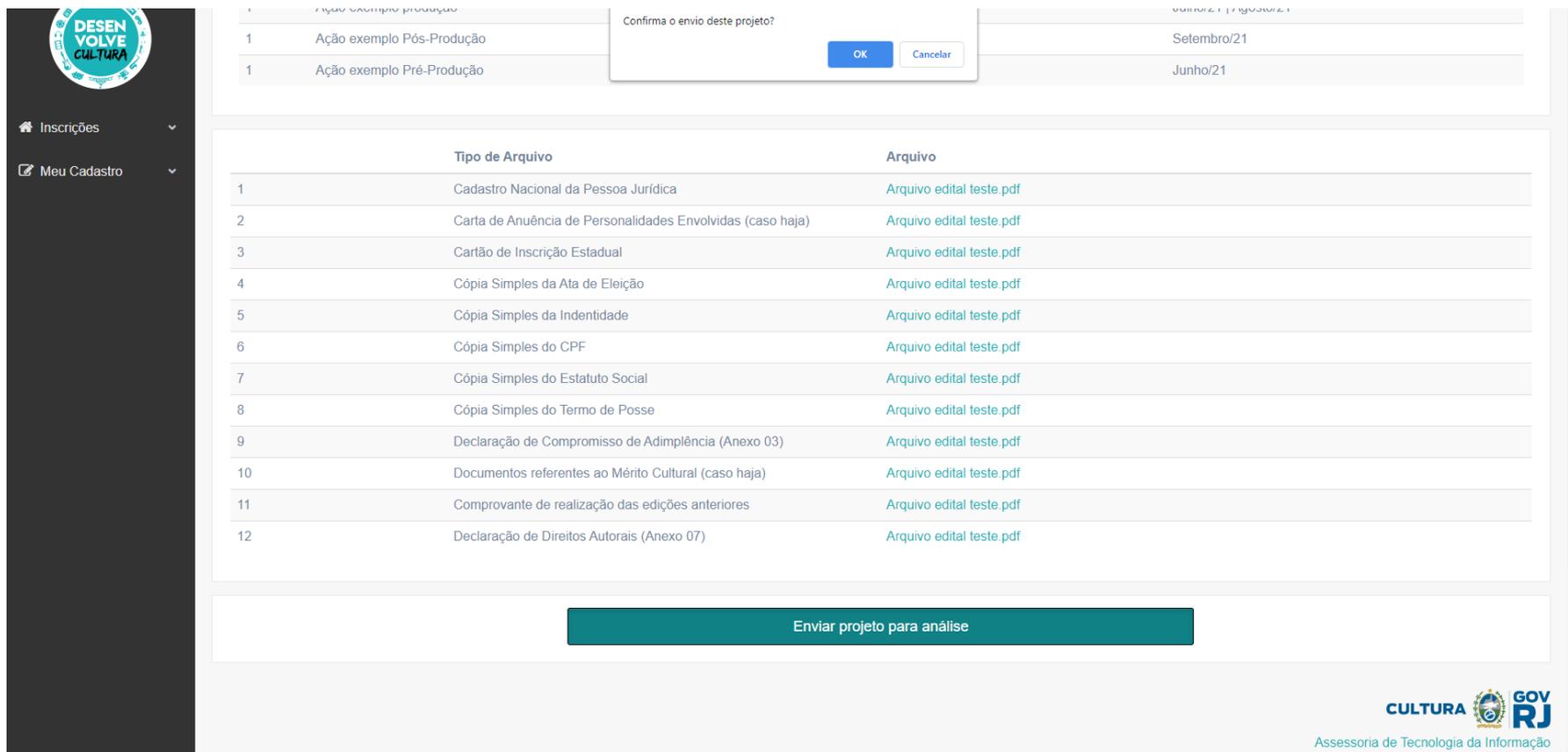
- Faltam envios de arquivos obrigatórios

Projeto não pode ser enviado pois existem pendências. [Editar projeto](#)

CULTURA GOV RJ
Assessoria de Tecnologia da Informação

Obs.: é de responsabilidade do proponente a revisão das informações inscritas no projeto e o envio de todos os anexos obrigatórios em sua inscrição, antes da sua submissão.

Para retornar e adicionar o que falta, clique em “Editar Projeto”. Após corrigir, retorne para “Meus projetos” e clique novamente em “Finalizar Inscrição”. Se estiver satisfeito e tudo estiver correto, clique em “Enviar projeto para análise” e em seguida, “Ok”.



The screenshot displays the 'DESENVOLVE CULTURA' web application interface. On the left is a dark sidebar with the logo and navigation options: 'Inscrições' and 'Meu Cadastro'. The main content area shows a confirmation dialog box with the text 'Confirma o envio deste projeto?' and 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog is a table listing 12 required document types and their corresponding file names. At the bottom of the main area is a large teal button labeled 'Enviar projeto para análise'. The footer contains the 'CULTURA GOV RJ' logo and the text 'Assessoria de Tecnologia da Informação'.

	Tipo de Arquivo	Arquivo
1	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica	Arquivo edital teste.pdf
2	Carta de Anuência de Personalidades Envolvidas (caso haja)	Arquivo edital teste.pdf
3	Cartão de Inscrição Estadual	Arquivo edital teste.pdf
4	Cópia Simples da Ata de Eleição	Arquivo edital teste.pdf
5	Cópia Simples da Identidade	Arquivo edital teste.pdf
6	Cópia Simples do CPF	Arquivo edital teste.pdf
7	Cópia Simples do Estatuto Social	Arquivo edital teste.pdf
8	Cópia Simples do Termo de Posse	Arquivo edital teste.pdf
9	Declaração de Compromisso de Adimplência (Anexo 03)	Arquivo edital teste.pdf
10	Documentos referentes ao Mérito Cultural (caso haja)	Arquivo edital teste.pdf
11	Comprovante de realização das edições anteriores	Arquivo edital teste.pdf
12	Declaração de Direitos Autorais (Anexo 07)	Arquivo edital teste.pdf

Obs¹: após a submissão da proposta, não será permitida a alteração de nenhuma informação do projeto;

Obs.²: destacamos que apenas será permitida a inscrição de um projeto por CNPJ, conforme disposto no edital:

“5.1.2 O PROPONENTE poderá inscrever apenas 01 (uma) proposta nesta Chamada Emergencial.”

Caso o proponente identifique erro em sua proposta, ou na documentação anexada, após a sua submissão, a realização de uma nova inscrição, ou a submissão de um novo projeto, não servirá para fins de correção da primeira proposta inscrita. Conforme o Regulamento:

“5.1.2.1 Caso ocorra mais de 01 (uma) inscrição com o mesmo CNPJ na presente Chamada Emergencial, somente a primeira proposta submetida será considerada.

Pronto!

Não se esqueça de acompanhar as etapas do Processo Seletivo no DOERJ e nos canais oficiais de comunicação da Secec RJ.

Todas as fases desta Chamada Emergencial serão realizadas através da Plataforma Desenvolve Cultura, utilizando-se o mesmo login e senha cadastrados na inscrição do projeto.

Caso o proponente tenha algum problema com seu login e senha, ou qualquer outro problema referente à navegação no sistema Desenvolve Cultura, deverá encaminhar e-mail para

suportedesenvolvecultura@cultura.rj.gov.br