

## ANEXO 08

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(MODELO PARA CONSULTA)

**A Planilha orçamentária deve contemplar o valor total e exato do aporte.**

**Deverão ser respeitados os percentuais dispostos no item 14 do Edital.**

**As rubricas devem ser descritas de forma clara e objetiva.**

**Todas as propostas devem prever medidas de acessibilidade conforme item 9.5.4 do Edital.**

#### **Orientações de preenchimento:**

**Coluna Descrição:** liste as atividades, serviços, locação de equipamentos, profissionais, materiais, entre outros itens necessários à realização da proposta cultural.

**Coluna Quantidade:** insira a quantidade dos itens listados na coluna Descrição.

**Coluna Unidade:** indique a unidade de medida referente aos itens listados na coluna Descrição. São unidades de medida: Cachê, dia (hora/mês/semana), serviço, período, projeto.

**Coluna Quantidade de Unidades:** indique a quantidade de unidades de medida referente a coluna Unidade.

**Coluna Valor Unitário:** insira o valor referente a cada um dos itens listados na coluna Grupos de Despesa.

**Coluna Total da Linha:** Quantidade x Quantidade de Unidades x Valor Unitário.

#### **Definições e limites dos grupos de despesa do orçamento:**

**Pessoal - Profissionais da Área da Cultura:** Indique nesta fase as despesas com pessoal e serviços relativos à produção, criação, pró-labore, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.

**Pessoal - Demais Prestadores de Serviços:** Indique nesta fase as despesas com demais prestadores de serviços, exceto aqueles relacionados a itens de despesas administrativas.

**Equipamentos, Material e Estrutura:** relacione os serviços referentes à locação de estrutura ou equipamentos, compra e produção de material, serviços de cenotécnica, montagem etc.

**Logística:** relacione os itens relacionados à execução da proposta cultural tais como hospedagem, combustível, transporte, material de consumo, atendimento etc.

**Divulgação, Mídia e Comunicação:** relacione os serviços referentes à divulgação da proposta cultural, à concepção e finalização de peças de divulgação. (ex.: Impressões diversas, assessoria de imprensa e programação visual), publicidade, filmagens e fotografias para fins de divulgação ou registro das atividades, entre outros.

**Ações de Acessibilidade:** relacione as ações de acessibilidade a serem realizadas em sua proposta cultural, assim como os prestadores de serviço que PCD que farão parte de sua proposta.

**Custos Administrativos:** relacione os itens referente à administração da proposta cultural. Serão admitidos como despesas administrativas: Material de consumo para escritório, serviços de postagem e Correios, transporte e deslocamento de pessoal administrativo, despesas com telefonia fixa e móvel, Internet e honorários de pessoal administrativo.

**Taxas e Seguros:** indicar as taxas de direitos autorais, seguros e licenças necessários para a execução da proposta cultural.

A tabela de **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** deve ser enviada em uma única página, excluindo cortes que impossibilitem a análise.

**ATENÇÃO! AO FINALIZAR O PREENCHIMENTO CONFIRA SE A SOMA DOS ITENS ESTÁ CORRETA. É DE RESPONSABILIDADE DO PROPONENTE A LEITURA E O CUMPRIMENTO DE TODAS AS REGRAS DEFINIDAS NA CHAMADA PÚBLICA.**

<b>PROPONENTE</b>						
<b>NOME DA PROPOSTA</b>						
<b>N.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtde. de Unidade</b>	<b>Valor</b>	<b>Subtotal</b>
<b>1 - Pessoal - Profissionais da Área da Cultura</b>						

1.1						R\$	-	
1.2						R\$	-	
1. ...						R\$	-	
<b>Total da Linha</b>							R\$	-
<b>2 - Pessoal - Demais Prestadores de Serviços</b>								
2.1						R\$	-	
2.2						R\$	-	
2. ...						R\$	-	
<b>Total da Linha</b>							R\$	-
<b>3 - Equipamentos, Material e Estrutura</b>								
3.1						R\$	-	
3.2						R\$	-	
3. ...						R\$	-	
<b>Total da Linha</b>							R\$	-
<b>4 - Logística</b>								
4.1						R\$	-	
4.2						R\$	-	

4. ...						R\$	-
<b>Total da Linha</b>						R\$	-
<b>5 - Divulgação, Mídia e Comunicação</b>							
5.1						R\$	-
5.2						R\$	-
5. ...						R\$	-
<b>Total da Linha</b>						R\$	-
<b>6 - Ações de Acessibilidade</b>							
6.1						R\$	-
6.2						R\$	-
6....						R\$	-
<b>Total da Linha</b>						R\$	-
<b>7 - Custos Administrativos</b>							
7.1						R\$	-
7.2						R\$	-
7. ...						R\$	-
<b>Total da Linha</b>						R\$	-

8 - Taxas e Seguros						
8.1						R\$ -
8.2						R\$ -
8. ...						R\$ -
<b>Total da Linha</b>						R\$ -
<b>Total</b>						R\$ -